

## STANOVY SVAZKU OBCÍ

### Svazek obcí odpady Bílé Karpaty

#### Článek I.

##### Úvodní ustanovení

- 1.1. Svazek obcí odpady Bílé Karpaty odpady je založen ve smyslu ustanovení § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

#### Článek II.

##### Identifikace svazku

- 2.1. Název svazku: Svazek obcí odpady Bílé Karpaty
- 2.2. Sídlo svazku: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
- 2.3. IČ: (svazek obdrží při zápisu do rejstříku svazku obcí)
- 2.4. Názvy a sídla členů svazku obcí jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí těchto stanov.
- 2.5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů; svazek není oprávněn ručit za dluhy třetích osob.
- 2.6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Zlínského kraje a je založen na dobu neurčitou.

#### Článek III.

##### Cíle svazku

- 3.1. Cílem svazku je:
- (i) ochrana společných zájmů členských obcí svazku zejména v oblasti životního prostředí, odpadovém hospodářství a vzdělávací a osvětová činnost v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství,
  - (ii) úspora prostředků dosud vynakládaných jednotlivými členy svazku v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství,
  - (iii) přispívání k udržitelnému všestrannému rozvoji regionu v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství,

- (iv) podpora vzájemné spolupráce obyvatel, obcí, nestátních neziskových organizací dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podnikatelských subjektů v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství.

3.2. Svazek je založen za účelem společné realizace odpadového hospodářství, zavádění principů oběhového hospodářství do praxe a další spolupráce mezi obcemi, zejména při péči o životní prostředí

#### Článek IV.

##### Předmět činnosti svazku

4.1. Hlavním předmětem činnosti svazku je zabezpečení služeb v oblasti nakládání s odpady a péče o životní prostředí, a to zejména:

- vybudování a provozování infrastruktury pro nakládání s odpady a oběhové hospodářství,
- realizace vlastních projektů ve výše uvedených oblastech činností vedoucí k naplňování cílů,
- zpracování evidencí týkajících se odpadového hospodářství dle platné legislativy,
- vzdělávací a osvětová činnost v oblasti životního prostředí a nakládání s odpady,
- spolupráce s dalšími svazky obcí ve výše uvedených oblastech činností vedoucí k naplňování cílů,
- spolupráce s obcemi, kraji a státem a jim zřízovanými organizacemi ve výše uvedených oblastech vedoucí k naplňování cílů,
- spolupráce s podnikatelskými subjekty ve výše uvedených oblastech činností vedoucí k naplňování cílů,
- spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi ve výše uvedených oblastech činností vedoucí k naplňování cílů,
- příprava a spoluúčast při zpracování a realizaci projektů ve výše uvedených oblastech za účelem rozvoje svazku,
- získávání účelových dotací, grantů a dalších typů finančních zdrojů do území svazku,
- spolupráce se studijními, informačními a koordinačními centry, jejichž činnost souvisí s podporou výše uvedených činností.

4.2. Za předmět činnosti se dále považují takové aktivity svazku, které sice souvisí s cíli a zájmy svazku, jakož i předmětem jeho činnosti, ale z objektivních důvodů se nemusí týkat všech členských obcí. V takovém případě je povinnost svazku dbát, aby jeho činnost odpovídala zájmu a cílům svazku jako celku.

- 4.3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky další právnické osoby, jež mohou vyvíjet podnikatelské činnosti, nebo být podnikateli. V rámci této činnosti a účasti na právnických osobách bude postupovat v souladu s právním řádem.
- 4.4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, to však pouze za podmínky, že jejich účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

#### Článek V.

##### Členství ve svazku

- 5.1. Členství ve svazku je dobrovolné.
- 5.2. Členem svazku mohou být pouze obce.
- 5.3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob. Členové svazku jsou oprávněni vyvíjet i jinou činnost, která konkuruje hlavnímu předmětu činnosti svazku či činnosti svazkem ovládané osoby.
- 5.4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
- 5.5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
- 5.6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. K přijetí nového člena je vyžadován souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku. Aktuální seznam členů svazku vede předsednictvo.
- 5.7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo členskou schůzí rozhodnuto o jeho přijetí.
- 5.8. Členství ve svazku zaniká:
- vystoupením člena ze svazku,
  - zánikem člena nebo svazku,
  - neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
  - vyloučením člena ze svazku.
- 5.9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

- 5.10. Vystoupit ze svazku je možné nejdříve po uplynutí 24 kalendářních měsíců ode dne vzniku členství. V případě, že vystupující člen vložil do svazku majetek, má vystupující člen povinnost umožnit svazku hospodaření s tímto majetkem ve stejném rozsahu minimálně po dobu 36 kalendářních měsíců ode dne zániku členství vystupujícího člena ze svazku, pokud se vystupující člen nedohodne se svazkem jinak.
- 5.11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsednictva svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
- 5.12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
- 5.13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se určí z finančních prostředků poskytnutých svazku vystupujícím členem za celou dobu trvání jeho členství. Do vypořádacího podílu se nezapočítávají členské příspěvky. Člen svazku, jehož členství zaniklo, nemá nárok na příslušenství z finančních prostředků poskytnutých svazku. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
- 5.14. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. Výplata vypořádacího podílu může být rozložena v čase dle finančních možností svazku. Vypořádací podíl však musí vyplacen nejpozději do 5 let ode dne vystoupení člena. O způsobu vyplacení vypořádacího podílu vystupujícímu členovi rozhoduje předsednictvo.
- 5.15. Rozhodování o každé změně ve složení svazku je rozhodováním o změně těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové znění přílohy č. 1 stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## Článek VI.

### Práva a povinnosti členů svazku

- 6.1. Každý člen svazku má zejména právo:
- účastnit se jednání členské schůze svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - účastnit se jednání předsednictva, a to s hlasem poradním,
  - volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - být pravidelně informován o dění ve svazku,

- e) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době,
- f) obdržet na svá podání odpověď,
- g) informovat se o dění ve svazku,
- h) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
- i) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
- j) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
- k) využívat informace, kterými svazek disponuje.

6.2. Každý člen svazku má zejména povinnost:

- a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
- b) platit členské příspěvky řádně a včas,
- c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
- d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
- e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
- f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## Článek VII.

### Orgány svazku

7.1. Orgány svazku jsou:

- a) členská schůze,
- b) předsednictvo,
- c) předseda, místopředseda,
- d) kontrolní komise.

7.2. Výkon funkce v orgánech je bezúplatný, nerozhodne-li členská schůze jinak.

7.3. Funkčním obdobím v jednotlivých orgánech se rozumí funkční období jako celku. Pokud se v průběhu funkčního období uvolní ve voleném orgánu místo, bude na jeho místo zvolen náhradník, který nastoupí na místo člena s právy a povinnostmi do konce funkčního období původního člena.

## Článek VIII.-

## Členská schůze

- 8.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
- 8.2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
- 8.3. Do působnosti členské schůze patří zejména:
- schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - volba členů představenstva, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - rozhodování o zřizování a rušení orgánů svazku, volba předsedy, místopředsedy a dalších členů jednotlivých orgánů svazku a jejich odvolávání z funkce,
  - rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč,
  - rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
- 8.4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 30 dní před konáním zasedání.

- 8.5. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
- 8.6. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze alespoň 7 dní před zasedáním členské schůze způsobem v místě obvyklým.
- 8.7. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku ve spolupráci s místopředsedou svazku.
- 8.8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
- 8.9. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku, přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel všech členů svazku.
- 8.10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel všech členů svazku.
- 8.11. Pro přijetí usnesení o splnutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů, přičemž většina souhlasící se s tímto usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel všech členů svazku.
- 8.12. Není-li členská schůze usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
- 8.13. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzi postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku. Náhradní schůze však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná než nadpoloviční většina všech členů svazku. přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel všech členů svazku. Na zasedání náhradní členské schůze nemůže být zařazen nový bod programu.
- 8.14. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určený ověřovatel, příp. ověřovatelé. Ověřovatel, příp. ověřovatelé zápisu, je volen vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá

předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

- 8.15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
- 8.16. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.
- 8.17. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## Článek IX.

### Předsednictvo

- 9.1. Předsednictvo je výkonným orgánem svazku a tvoří jej 3-7 členů, kteří jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí. Opakované zvolení není vyloučeno. Členy předsednictva jsou okamžikem svého zvolení předseda a místopředseda svazku (o jejich členství se počet členů předsednictva nezvyšuje).
- 9.2. Funkční období členů předsednictva jsou 4 roky.
- 9.3. Předsednictvo je ze své činnosti odpovědno členské schůzi.
- 9.4. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s funkcí člena kontrolní komise.
- 9.5. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členem předsednictva může být pouze člen zastupitelstva obce, která je členem svazku.
- 9.6. Členové předsednictva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení při výkonu funkce nesmí zneužít ve svůj prospěch.
- 9.7. Členství v předsednictvu zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) zvolením předsednictva nového,
  - c) odvoláním člena předsednictva členskou schůzí,
  - d) vzdáním se funkce,
  - e) zánikem funkce v zastupitelstvu členské obce,
  - f) úmrtím člena předsednictva.
- 9.8. Předsednictvo zejména:

- a) rozhoduje o všech záležitostech svazku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůzi, předsedovi svazku nebo kontrolní komisi. Při výkonu své působnosti se členové předsednictva řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí,
- b) zabezpečuje plnění usnesení přijatých členskou schůzí;
- c) řídí svazek tak, aby bylo řádně hospodařeno s majetkem svazku a svěřeným majetkem, přičemž odpovídá za hospodaření svazku;
- d) vybírá management a řídí tyto pracovníky;
- e) uplatňuje zájmy svazku či jeho jednotlivých členů v souvislosti s činností, právnických osob, v nichž disponuje svazek s majetkovým podílem, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování členské schůzi;
- f) jmenuje členy navržené členskou schůzí do orgánů právnických osob založených, výhradně svazkem včetně rozhodování o předmětu činnosti a koncepci jejich rozvoje;
- g) navrhuje změny, doplnění nebo zrušení stanov;
- h) sestavuje rozpočet a rozpočtový výhled, příp. jejich změny a předkládá je ke schválení členské schůzi;
- i) schvaluje interní organizační předpisy svazku;
- j) zabezpečuje řádné vedení účetnictví svazku a předkládá členské schůzi k projednání a schválení roční závěrečný účet tak, aby byl projednán a schválen do 30. 6. následujícího kalendářního roku;
- k) navrhuje členské schůzi způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření svazku;
- l) rozhoduje o dalších záležitostech svazku, které nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.

9.9. Předsednictvo se schází dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.

9.10. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda svazku, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před jeho konáním, ledaže by nepřítomní s konáním schůze, byť i dodatečně, souhlasili.

9.11. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.

9.12. O průběhu zasedání předsednictva svazku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou svazku nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen předsednictva, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu

podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen a členovi předsednictva doručen na elektronickou adresu. O námitkách člena předsednictva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání předsednictva.

9.13. Předsednictvo má povinnost na svá zasedání pozvat členy kontrolní komise.

#### Článek X.

##### Předseda a místopředseda

10.1. Statutárním orgánem je předseda a místopředseda, kteří zastupují svazek navenek. Při zastupování svazku jedná každý z nich samostatně, a to s výjimkou právních jednání, jejichž předmětem je:

- a) nakládání s finanční částkou nad 100.000,- Kč,
- b) nakládání s nemovitostmi ve věcech jejich zřízení, nákupu, zatěžování právy třetích osob,
- c) prodej či nákup akcií a/nebo podílů v obchodních společnostech,
- d) výkon akcionářských práv a práv majitele obchodního podílu,
- e) zřizování zatížení k věcem ve vlastnictví společnosti ve formě věcných práv,
- f) poskytování zajištění za splnění závazků třetích osob,
- g) vystavování, avalování, nabývání nebo převádění směnec,

kdy svazek zastupují vždy oba společně.

10.2. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na období 4 let. Předseda a místopředseda jsou členy předsednictva. Opakované zvolení není vyloučeno.

10.3. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

10.4. Do působnosti předsedy náleží zejména:

- řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva,
- svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
- zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
- předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
- doručuje rozhodnutí o vyloučení ze svazku vyloučeným členům,
- vyznačuje vznik a zánik členství obce ve svazku v seznamu členů svazku,

- podepisuje zápis ze zasedání členské schůze a předsednictva.
- 10.5. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
- 10.6. Funkce předsedy (místopředsedy) a jeho členství v předsednictvu zaniká:
- a) zvolením nového předsedy (místopředsedy) svazku členskou schůzí,
  - b) uplynutím funkčního období,
  - c) odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
  - d) vzdáním se funkce,
  - e) zánikem funkce v zastupitelstvu členské obce,
  - f) úmrtím předsedy (místopředsedy).
- 10.7. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
- 10.8. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
- 10.9. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

## Článek XI.

### Kontrolní komise

- 11.1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3–7 členů.
- 11.2. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Opakované zvolení není vyloučeno. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
- 11.3. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí členská schůze.
- 11.4. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- 11.5. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
- kontrola nad dodržováním stanov svazku a platných právních předpisů,
  - kontrola dodržováním usnesení orgánů svazku,

- kontrola nad hospodařením svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací; členové jsou oprávněni nahlížet do všech podkladů týkajících se činnosti svazku
  - projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - svolávání členské schůze, jestliže to vyžadují zájmy svazu a navrhuje jí potřebná opatření,
  - účastnit se zasedání předsednictva svazku,
  - plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
- 11.6. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však jednou za 6 měsíců. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise nejméně 7 dní před konáním schůze.
- 11.7. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
- 11.8. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání předsednictva svazku s hlasem poradním.
- 11.9. Kontrolní komise se v rámci své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
- 11.10. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
- 11.11. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
- 11.12. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni jejím zasláním na jejich elektronické adresy a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy jim kontrolní zpráva byla zaslána.
- 11.13. Členství v kontrolní komisi zaniká:
- zvolením nové kontrolní komise členskou schůzí,
  - uplynutím funkčního období,
  - odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
  - vzdáním se funkce,
  - zánikem funkce v zastupitelstvu členské obce,

- smrtí člena kontrolní komise.
- 11.14. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
- 11.15. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
- 11.16. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
- 11.17. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
- 11.18. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Pověřený člen kontrolní komise zápis rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
- 11.19. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
- 11.20. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
- 11.21. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## Článek XII.

### Rozhodování per rollam

- 12.1. Osoba, která je oprávněna řídit zasedání daného orgánu, může navrhnout, aby jeho členové rozhodli o konkrétních záležitostech mimo zasedání; tento návrh lze učinit písemnou formou a zejména tehdy, nepodařilo-li se dosáhnout po řádném svolání zasedání orgánu způsobilosti usnášet se. Navrhovatel dbá, aby rozhodováním mimo zasedání nebyla krácena práva občanů.
- 12.2. Návrh na rozhodnutí mimo zasedání musí obsahovat:
  - a) návrh usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
  - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,

- c) stanovení lhůty, ve které má člen orgánu doručit své písemné vyjádření k navrhovanému usnesení (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí 90 dnů.
- 12.3. Návrh na rozhodnutí členů orgánu mimo zasedání spolu s podklady se doručuje stejným způsobem jako pozvánka na zasedání. Rozesílání návrhu na rozhodnutí mimo zasedání a přijímání rozhodnutí členů s využitím technických prostředků (e-mail, datová schránka) musí být evidováno a uchováno (zálohováno).
- 12.4. K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží, posuzuje se stejně jako u vyjádření nedoručených, tj. jako nesouhlas s návrhem.
- 12.5. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje písemné vyjádření člena orgánu „*souhlasím s ... / nesouhlasím s ... / zdržuji se hlasování*“ s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou oprávněné osoby včetně textu obsahujícího plné znění návrhu rozhodnutí. V témže vyjádření musí být uvedeno, kdy člen orgánu návrh na rozhodnutí mimo zasedání obdržel.
- 12.6. Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů svazku.
- 12.7. Navrhovatel oznámí členům orgánu v písemné formě nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro hlasování k návrhu (návrhům) usnesení výsledek hlasování mimo zasedání včetně záznamu o jmenovitém hlasování (kdo jak hlasoval), a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.

### Článek XIII.

#### Hlasování s využitím technických prostředků

- 13.1. Pokud o způsobu využití hlasování s využitím technických prostředků dle tohoto článku XIII. rozhodne svolavatel v pozvánce, je na zasedání orgánů možné, aby jeho členové hlasovali s využitím technických prostředků, a to prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňujícího zvukově obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi zasedáním orgánu a daným členem v reálném čase (např. videokonference).
- 13.2. Úmysl zúčastnit se zasedání a hlasovat na něm s využitím technických prostředků umožňujících dálkový přenos musí člen orgánu předem, nejpozději 3 dny před konáním zasedání, oznámit osobě, která je oprávněná řídit zasedání daného orgánu. Tato osoba členovi orgánu sdělí detaily o způsobu dálkového přenosu a případně přidělí jedinečný identifikační kód (heslo), kterým se bude při dálkovém přenosu identifikovat.

## Článek XIV.

### Majetek a hospodaření svazku

- 14.1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
- 14.2. Veškeré získané finanční prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
- 14.3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
- 14.4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
- 14.5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu
  - škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 14.6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
- 14.7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Svazek vždy zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
- 14.8. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

## Článek XV.

### Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

- 15.1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého předsednictvem.

- 15.2. Zisk se rozděluje v pořadí:
- doplnění rezervního fondu,
  - přiděl do rozvojového fondu,
  - výplata podílu členům svazku.
- 15.3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
- 15.4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

#### Článek XVI.

##### Členské příspěvky

- 16.1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 100 Kč na jednoho obyvatele, nerozhodne-li členská schůze jinak. Pro zakládající členy a členy, kteří podají žádost o přistoupení do svazku do 3 měsíců od vzniku svazku, činí vstupní členský příspěvek člena 10 Kč na jednoho obyvatele. Vstupní členský příspěvek je splatný nejpozději do 14 dnů ode dne přistoupení do svazku.
- 16.2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok včetně jeho splatnosti stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 30 Kč na jednoho obyvatele. První členský příspěvek dle tohoto odstavce bude stanoven nejdříve na kalendářní rok 2026 členskou schůzí uskutečněnou do 30. 06. 2026.
- 16.3. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

#### Článek XVII.

##### Zrušení a zánik svazku

- 17.1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
- 17.2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel všech členů svazku.
- 17.3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
- 17.4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.

- 17.5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
- 17.6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
- 17.7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
- 17.8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

## Článek XVIII.

### Závěrečná ustanovení

- 18.1. Požadavek písemné formy komunikace nebo listinné podoby je splněn i tam, kde jim právní řád staví naroveň formu a komunikaci elektronickou (např. datové schránky, elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
- 18.2. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku.
- 18.3. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel všech členů svazku.
- 18.4. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
- 18.5. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.
- 18.6. Ve všech případech, kdy se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel, je pro jeho určení rozhodný celkový počet obyvatel členské obce k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, (resp. k 1. lednu roku, v němž bylo započato rozhodování), podle databáze ČSÚ.
- 18.7. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 18.8. Znění těchto stanov je účinné od 12.12.2025

V Uherském Brodě dne 12.12.2025

V Bojkovicích dne 12.12.2025

---

Město Uherský Brod  
Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

---

Město Bojkovice  
Mgr. Petr Viceník, starosta

JID: 134433/2025/MUUB

JID: MBOJSS00203480

## **PŘÍLOHA Č. 1 STANOV SVAZKU OBCÍ ODPADY BÍLÉ KARPATY**

### **Seznam členských obcí**

	<b>Název</b>	<b>Sídlo</b>	<b>IČ</b>
<b>1.</b>	<b>Město Uherský Brod</b>	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod	002 91 463
<b>2.</b>	<b>Město Bojkovice</b>	Sušilova 952, 687 71 Bojkovice	002 90 807